		CARTA DEI SERVIZIO CENTRO SOCIO EDUCATIVO			CS 7.04.01 Pag. 1 a 13
Data	Rev	Redatto da	Approvato da	Descrizione Revisione	
31/12/2018	08	E.Basilico	G. Pezzotti	Aggiornamento generale	

CHE COSA E'

Il Centro Socio Educativo della Cooperativa L'Aquilone è un servizio diurno per persone con disabilità medio lieve non riconducibile al sistema socio-sanitario e che abbiano terminato il percorso scolastico obbligatorio.

Il CSE si colloca all'interno della rete socio assistenziale per persone con disabilità psicofisiche. Promotore di questa rete è il Coordinamento Disabilità della Comunità Montana della Val Trompia. Il cittadino all'interno di questa rete deve poter trovare tutti i servizi ed il supporto necessario per affrontare con serenità e dignità la quotidianità. Ogni punto della rete, all'interno della quale il CSE della Cooperativa L'Aquilone si colloca, deve essere in grado di fornire un servizio di qualità e trasparenza e saper guidare il cittadino nell'affrontare problemi e difficoltà.

Il Coordinamento Disabilità della Comunità Montana si fa da garante e sostenitore di questa politica sociale.

CHE COSA OFFRE

L'Aquilone offre un servizio aperto alla comunità territoriale con funzioni di accoglienza e supporto alla famiglia, teso a promuovere interventi educativi e riabilitativi progettati in base alle esigenze della persona. Sono possibili anche progettualità di formazione ed orientamento al lavoro, di produzione, condivisione e cultura, di miglior utilizzo del tempo libero. In particolare deve sviluppare il grado di autonomia personale e sociale e perseguire la finalità dell'integrazione nell'ambiente sociale e lavorativo. Particolare impegno è dedicato alla realizzazione di un ambiente ospitale e familiare, per il perseguimento della valorizzazione delle relazioni interpersonali e soprattutto in ambito socio-educativo.

La struttura è priva di barriere architettoniche.

È presente una zona pranzo e spazi ad uso collettivo, ricreativo, di lavoro.

		CARTA DEI SERVIZIO CENTRO SOCIO EDUCATIVO			CS 7.04.01 Pag. 2 a 13
Data	Rev	Redatto da	Approvato da	Descrizione Revisione	
31/12/2018	08	E.Basilico	G. Pezzotti	Aggiornamento generale	

APERTURA ANNUA

47 settimane per un minimo di 230 giorni.

ORARIO DEL SERVIZIO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
8,30 / 16,00	8,30 / 16,00	8,30 / 16,00	8,30 / 16,00	8,30 / 16,00

CONTATTI:

Gardone V.T. (BS) Via Verdi 40/F

Cell 3455773432

indirizzo e-mail : cse@cooplaquilone.it

ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA

L'articolazione organizzativa del Centro Socio Educativo si ispira al lavoro di gruppo ed è così strutturata:

IL COORDINATORE DEL SERVIZIO ha funzioni anche operative e ha il compito della gestione della programmazione settimanale d'intesa con gli educatori e di prendere decisione in merito ad alcune situazioni critiche o problematiche giornaliere . inoltre, a fine mese predispone sia tutta la documentazione necessaria da inoltrare all'ufficio amministrativo che quella da conservare negli appositi faldoni come da procedure del sistema di gestione qualità

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Ha il compito di fornire un indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, di monitoraggio e verifica delle attività e dei percorsi educativi, della produzione di documentazione e comunicazioni, di attivare e promuovere corsi di aggiornamento e formazione,

		CARTA DEI SERVIZIO CENTRO SOCIO EDUCATIVO			CS 7.04.01 Pag. 3 a 13
Data	Rev	Redatto da	Approvato da	Descrizione Revisione	
31/12/2018	08	E.Basilico	G. Pezzotti	Aggiornamento generale	

di raccordo ed integrazione con i servizi territoriali della rete. È il referente istituzionale nei rapporti con famiglie ASST E COMUNI.

L'EQUIPE EDUCATIVA: è l'insieme degli educatori presenti nel centro ed è sede naturale della condivisione progettuale, del monitoraggio e della verifica dei risultati. Essa assicura la globalità dell'intervento educativo personalizzato e la coerenza del progetto della struttura. È l'organo di comunicazione tra gli operatori-educatori per creare uniformità e standardizzazione di qualità delle prestazioni. La sua mission è operare in modo standardizzato e congiunto per raggiungere le specificità delle esigenze e del fabbisogno socio-assistenziale ed educativo dell'utenza.


GLI EDUCATORI: attraverso la loro formazione e professionalità assicurano le funzioni educative attraverso:

- progettazione di interventi educativi finalizzati, dopo aver valutato le abilità e le potenzialità dei singoli soggetti;
- organizzazione e gestione di attività di laboratorio in attività di gruppo o individuali;
- creazione di relazioni significative con gli utenti attraverso la comunicazione verbale, non verbale, tonica ed emozionale.

Il loro scopo è quello di perseguire ed applicare condizioni migliorative e qualitative dell'ospitalità del Centro, attraverso la partecipazione attiva al gruppo di lavoro e la predisposizione di periodici momenti di incontro e confronto con utenti e famiglia. Il rapporto educatore / utente è quello di un operatore per un massimo di 5 utenti. Sulla base delle attività e della tipologia di utente il Centro mette a disposizione, per qualche ora settimanale, un ulteriore educatore per potenziare, nell'area dello sviluppo l'inserimento ed integrazione dei progetti nel territorio.

Ogni utente avrà il suo educatore di riferimento (l'educatore viene individuato in fase di inserimento).

L'equipe permanente del Centro, come sopra descritta, può essere integrata da altre professionalità di supporto e di integrazione operativa, quali ad esempio: volontari del servizio civile, soggetti del volontariato e tirocinanti. Anche queste figure sono gestite dal Coordinatore del

		CARTA DEI SERVIZIO CENTRO SOCIO EDUCATIVO			CS 7.04.01 Pag. 4 a 13
Data	Rev	Redatto da	Approvato da	Descrizione Revisione	
31/12/2018	08	E.Basilico	G. Pezzotti	Aggiornamento generale	

Centro e verrà loro richiesta continuità di supporto e di collaborazione nonché l'adesione alla mission del Centro Socio Educativo.

AMMISSIONE E DIMISSIONE


COME ACCEDERE

Per poter essere inseriti nel CSE è necessario attivare un percorso valutativo il cui scopo è: determinare la compatibilità della richiesta con il servizio, definire le prime linee guida del progetto educativo della persona e la tempistica di inserimento e le modalità di pagamento del servizio.

In relazione alle competenze definite dalla legge regionale n.3 del 12 Marzo 2008" Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario e al D.G.R.n.X/7631 del 28.12.2017 "Linee di indirizzo per la programmazione sociale a livello locale triennio (2018-2020.) è operativo un organismo o denominato, N.I.v.o.D (nucleo integrato valutazione orientamento disabilità) e vede come attori principali l'ASST e CIVITAS

Le fasi che si susseguono all'inserimento di una persona nel CSE sono le seguenti:

FASE	ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	
<i>PRIMA FASE</i>	<i>Invio della richiesta</i>	<ul style="list-style-type: none"> • EOH territorialmente competente dell'ASST • Assistente sociale del comune di residenza 	Formalizzano la richiesta di valutazione Redigono documentazione relativa al caso trattato e altre informazioni ritenute utili per la conoscenza della persona Inviano la richiesta al Nucleo Servizi Handicap dell'ASST SPEDALI Civili presidio territoriale Valle Trompia e per conoscenza al coordinamento Disabilità della Comunità Montana
<i>SECONDA FASE</i>	<i>Valutazione di pertinenza e ricerca del servizio</i>	<ul style="list-style-type: none"> • N I v.o.D. • EOH territorialmente competente dell'ASST • Assistente sociale del comune di residenza 	Esaminano la documentazione Individuano la tipologia del servizio idoneo Esprimono parere di pertinenza Procedono nella ricerca del servizio più aderente alle caratteristiche della persona anche effettuando incontri con i servizi candidati

		CARTA DEI SERVIZIO CENTRO SOCIO EDUCATIVO			CS 7.04.01 Pag. 5 a 13
Data	Rev	Redatto da	Approvato da	Descrizione Revisione	
31/12/2018	08	E.Basilico	G. Pezzotti	Aggiornamento generale	

<i>TERZA FASE</i>	Individuazione del servizio	N I v.o.D	Invia alle EOH territorialmente competente, al Comune di residenza e al Coordinatore del Servizio individuato, il parere di pertinenza e la documentazione inerente al caso
<i>QUARTA FASE</i>	Presentazione del caso	EOH Il servizio N I v.o.D	Procede al contatto con il servizio individuato e alla presentazione del caso Viene specificata l'ipotesi della data di inserimento o della relativa lista d'attesa .
<i>QUINTA FASE</i>	Stesura del progetto individualizzato ed ingresso dell'utente al servizio	<ul style="list-style-type: none"> • EOH • Il servizio • la famiglia 	Vengono definiti gli obiettivi del progetto individualizzato (PEI) e il loro monitoraggio nel tempo.

ACCOGLIENZA E PRESA IN CARICO

Durante la prima fase d'inserimento l'équipe del Servizio verifica con appropriati strumenti osservativi l'adeguatezza del soggetto al CSE e la compatibilità con gli altri utenti e il funzionamento complessivo del Centro.

Entro un mese dall'ingresso della persona viene definito il Progetto Educativo Individualizzato (PEI) d'ingresso con validità di sei mesi sulla base degli obiettivi definiti nella relazione psicosociale dell'ASST e da ulteriori informazioni sui bisogni della persona emersi nell'incontro di presentazione del caso alla presenza della famiglia e dell'ASST

All'ospite viene assegnato un educatore di riferimento che ha il compito di facilitare le relazioni, individuare le risorse e i bisogni , redigere un primo orientamento educativo. Il periodo di prova si trasforma automaticamente in inserimento definitivo senza nessuna formalizzazione. Qualora emergessero elementi o incompatibilità il responsabile del servizio fissa un'incontro con i referenti del territorio per discutere l'eventuale dimissione dell'ospite.

Terminato il periodo di prova, il Responsabile del CSE ed il gruppo EOH integrato verifica il progetto individualizzato e la sua attuazione.

DIMISSIONI DI UN OSPITE

Le dimissioni dell'ospite devono essere comunicate al N I v.o.D.

Le dimissioni di un ospite possono avvenire:

- ☒ su richiesta della famiglia (dimissioni volontarie)
- ☒ su proposta dell'E.O.H.

		CARTA DEI SERVIZIO CENTRO SOCIO EDUCATIVO			CS 7.04.01 Pag. 6 a 13
Data	Rev	Redatto da	Approvato da	Descrizione Revisione	
31/12/2018	08	E.Basilico	G. Pezzotti	Aggiornamento generale	

su richiesta del Responsabile del CSE, previo parere vincolante del coordinamenti Disabilità e dell'E.O.H. per i seguenti motivi:

- Particolari situazioni patologiche croniche o acute
- Particolari comportamenti problematici
- Il mutare delle condizioni che hanno determinato l'inserimento
- La necessità di un intervento più idoneo
- Il non rispetto degli impegni economici.

GESTIONE DELL'UTENTE

Gli interventi socio-educativi e socio-animativi hanno la pretesa di condurre gli utenti:

- ad un'autonomia personale
- alla socializzazione tra loro e tra loro e la collettività
- mantenimento del livello culturale
- inserimento nel mondo del lavoro.

AREA MANTENIMENTO


Gli utenti che sono stati valutati non adeguati ad un servizio SFA sono inseriti automaticamente nell'area mantenimento del CSE. Il loro inserimento si differenzia per la volontà di conservare le abilità svolte fino ad oggi, in quanto una loro diminuzione potrebbe significare una recessione dell'autonomia raggiunta creando insoddisfazione.

Il macro-obiettivo di quest'area è quello di mantenere le autonomie acquisite e di sviluppare l'aspetto della socializzazione. Le ore dedicate ad attività esterne alla sede saranno massimo 10.

La verifica dello stato d'avanzamento del PEI è semestrale e/o al bisogno ; durante la verifica è possibile fare delle variazioni allo stesso e valutare la fattibilità di frequenza del servizio.

AREA DELLO SVILUPPO

A quest'area accedono utenti con la possibilità di un passaggio al servizio SFA. Diversamente da quanto descritto per l'area mantenimento il servizio si concentrerà in un percorso di acquisizione di competenze basilari e/o propedeutiche per raggiungere buoni livelli di autonomia.

		CARTA DEI SERVIZIO CENTRO SOCIO EDUCATIVO			CS 7.04.01 Pag. 7 a 13
Data	Rev	Redatto da	Approvato da	Descrizione Revisione	
31/12/2018	08	E.Basilico	G. Pezzotti	Aggiornamento generale	

Per questo motivo le ore dedicate all'attività esterna hanno l'obiettivo di raggiungere il tetto massimo di 12 ore, come stabilito dalle linee guida del Coordinamento Disabilità della Comunità Montana.

Per la determinazione del modulo osservazione e valutazione l'equipe operativa si confronterà con la famiglia e con il servizio inviante al fine di creare un percorso che rapidamente valorizzi capacità ed abilità acquisite nelle esperienze precedenti. Poiché l'obiettivo è quello di valorizzare ed accrescere l'autonomia si cerca mediante il modulo di osservazione di provare diverse attività per meglio comprendere le attitudini personali.

PROGETTO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO


Il progetto educativo individualizzato condiviso con la persona disabile e la sua famiglia contiene:

- obiettivi specifici e misurabili
- tempi di realizzazione (sia nel breve che nel lungo periodo)
- attività previste, interne ed esterne alla sede
- strumenti adottati per la verifica del raggiungimento degli obiettivi
- verifiche periodiche, durante le quali l'operatore di riferimento rivede eventualmente gli obiettivi del lungo periodo, individuando di conseguenza nuovi obiettivi nel breve periodo (questo è finalizzato per gli utenti più autonomi al passaggio ad un servizio SFA, se meglio si addice alle proprie caratteristiche)
- valutazione finale, al termine del percorso all'interno del CSE, per l'area di sviluppo.

ATTIVITÀ

Per il perseguimento delle finalità si possono attivare percorsi che intervengono sulla globalità della persona e che si possono così sintetizzare:

- area delle autonomie personali, in quest'area rientrano tutte quelle abilità che riguardano direttamente la persona disabile,
- area delle autonomie sociali, in quest'area rientra tutte le competenze ed abilità che il soggetto deve sviluppare in relazione all'esterno,

		CARTA DEI SERVIZIO CENTRO SOCIO EDUCATIVO			CS 7.04.01 Pag. 8 a 13
Data	Rev	Redatto da	Approvato da	Descrizione Revisione	
31/12/2018	08	E.Basilico	G. Pezzotti	Aggiornamento generale	

- area delle autonomie socio-relazionali, in quest'area rientra l'ambito della socializzazione, del saper costruire rapporti adeguati e funzionali, saper creare canali comunicativi.


Il CSE, nel rispetto delle sue finalità, deve aiutare gli utenti a raggiungere un più adeguato rapporto con se stessi, con gli altri e con l'ambiente nonché a cercare di acquisire comportamenti e funzioni indispensabili per la vita quotidiana.

Gli interventi mirano alla crescita evolutiva dei soggetti nella prospettiva di una progressiva e costante socializzazione e potenziamento delle abilità spendibili nella vita quotidiana.

Le attività sono adeguate alle diverse tipologie di utenti e si differenziano per l'impegno richiesto agli stessi e per gli obiettivi definiti nei PEI.

In quest'ottica si offrono diverse prestazioni, utili al raggiungimento degli obiettivi relazionali, emotivi e cognitivi. Di seguito ne elenchiamo alcune tra cui andranno scelte le più idonee al tipo di utenza:

- attività educative indirizzate verso l'autonomia personale
 - igiene personale
 - alimentazione
 - organizzazione del tempo in base ad una giusta scala di priorità
- Attività educative con significato prevalentemente psico-motorio
 - Attività espressive
 - Educazione fisica
 - Attività di socializzazione interne ed esterne
 - Sviluppo e potenziamento delle relazioni interpersonali all'interno del centro
 - Visite accompagnate in ambienti esterni quali supermercati, mercati, industrie, paesaggi naturali, città culturali
- Attività esterne con significato prevalentemente socio occupazionale (solo per area sviluppo),
- Attività esterne di mantenimento delle abilità con significato socializzante (area di mantenimento ed ex-SFA)

		CARTA DEI SERVIZIO CENTRO SOCIO EDUCATIVO			CS 7.04.01 Pag. 9 a 13
Data	Rev	Redatto da	Approvato da	Descrizione Revisione	
31/12/2018	08	E.Basilico	G. Pezzotti	Aggiornamento generale	

- Attività educative mirate al mantenimento del livello culturale di derivazione scolastica o meno
 - Scrittura
 - Lettura
 - Assegnazione del giusto valore del denaro
 - Informatica
 - Collaborazione con agenzie del territorio per l'organizzazione di eventi.

DIRITTI DELLE PERSONE ISCRITTE AL SERVIZIO E DELLA LORO FAMIGLIA


Crediamo che ulteriore ed imprescindibile elemento di qualità sia la valorizzazione dei diritti degli ospiti e delle loro famiglie, che di seguito vengono elencati:

La Persona disabile ha diritto:

- ad esprimersi per quello che è;
- ad essere ascoltato per essere meglio compreso nei suoi bisogni;
- al riconoscimento di opportunità per migliorare la qualità della propria vita;
- all'educazione, all'assistenza e alla cura della sua persona nel rispetto della dignità umana e del principio di autodeterminazione;
- all'integrazione sociale perché possa partecipare in modo attivo alla vita del territorio.

La Famiglia ha diritto:

- all'informazione relativa alle attività del C.S.E;
- ad essere coinvolta nella formulazione dei progetti di presa in carico;
- a ricevere in forma scritta la valutazione globale espressa dall'equipe operativa in merito all'intervento programmato nei confronti del proprio figlio;
- a partecipare alla vita del C.S.E. nelle modalità concordate con l'equipe educativa;
- alla segretezza sui dati relativi al proprio figlio in base alla legge sulla privacy;
- a presentare reclami secondo le modalità indicate nella gestione reclami;

		CARTA DEI SERVIZIO CENTRO SOCIO EDUCATIVO			CS 7.04.01 Pag. 10 a 13
Data	Rev	Redatto da	Approvato da	Descrizione Revisione	
31/12/2018	08	E.Basilico	G. Pezzotti	Aggiornamento generale	

DOVERI

L'utente e la sua famiglia hanno il **dovere** di:

- rispettare il personale
- informare tempestivamente i responsabili del servizio dell'intenzione di rinunciare ad attività e prestazioni programmate
- attenersi alle regole interne della struttura
- rispettare i pagamenti della retta mensile e per i servizi non inclusi, quali trasporto e/o mensa
- collaborare al fine di permettere che il progetto educativo e le attività svolte possano essere sviluppate al meglio.

INCONTRI CON I FAMILIARI

- **Incontri Collettivi**

Sono previsti almeno un incontro collettivo organizzato per favorire lo scambio di informazioni e l'integrazione tra le famiglie e il servizio e per incoraggiare la riflessione sulle attività. A tali incontri sono presenti il coordinatore, gli operatori del servizio.


- **Incontri con singola famiglia**

Il CSE programma almeno 2 incontri all'anno che coinvolgono la famiglia e/o l'ospite, gli operatori del territorio (ASST e Comune) e il personale di riferimento. ed eventualmente il responsabile del servizio. Inoltre, secondo necessità, possono sempre essere concordati incontri con l'operatore di riferimento e/o con il Coordinatore a seconda del bisogno.

SERVIZIO RISTORAZIONE

Il CSE garantisce il pranzo e il servizio è fornito da una ditta esterna; il menù viene concordato con la famiglia, la persona e il personale del servizio, tenendo conto delle esigenze nutrizionali e dietetiche dei singoli.

Eventuali cibi o bevande particolari non previste dal suddetto menù devono essere fornite direttamente dalla famiglia che ne faccia richiesta.

		CARTA DEI SERVIZIO CENTRO SOCIO EDUCATIVO			CS 7.04.01 Pag. 11 a 13
Data	Rev	Redatto da	Approvato da	Descrizione Revisione	
31/12/2018	08	E.Basilico	G. Pezzotti	Aggiornamento generale	

Ogni problema di intolleranza alimentare, allergie, necessità di seguire una dieta specifica, o qualsiasi altra esigenza particolare, deve essere comunicata agli operatori del servizio al momento dell'inserimento o qualora ve ne fosse bisogno.

[COME ARRIVARE AL CSE](#)

Il Centro è sito a Gardone V.T. in via Marconi 40/F ed è raggiungibile dalla statale Valle Trompia con mezzi di trasporto personali e mediante mezzi pubblici (fermata dell'autobus vicino alla chiesa parrocchiale d'Inzino a 300 metri).

[VISITE AL CSE](#)

Il Servizio può essere visitato da parte di familiari e utenti per eventuali inserimenti previo accordo con il Coordinatore del CSE.

È possibile prendere un appuntamento al numero 3455773432


[SISTEMA DI QUALITÀ](#)

Il CSE è certificata ai sensi dello standard internazionale ISO 9001:2015. Ciò significa che il suo processo di funzionamento è codificato e deve tendere al continuo miglioramento dei propri servizi al fine di raggiungere la soddisfazione dei propri ospiti.

Un'attenzione particolare è rivolta all'ottimizzazione dell'impiego delle risorse, umane e strutturali, al fine di creare sinergie tali da offrire un servizio ricco e ben gestito ed evitare gli sprechi.

[VALUTAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEGLI OSPITI, DELLE FAMIGLIE, CAREGIVER E DEGLI OPERATORI](#)

La valutazione delle qualità è l'azione che permette di valutare l'efficacia e l'efficienza del servizio attraverso la verifica del grado di soddisfazione dell'ospite e delle famiglie. A tal fine viene richiesto di compilare ogni anno, di norma, nel mese di dicembre, un questionario di soddisfazione (Mod. 7.10.09), i cui dati vengono analizzati dalla direzione della CSE al fine di trarre spunti per migliorare la qualità dei propri servizi. Il risultato dell'elaborazione dei dati, raccolti in forma

		CARTA DEI SERVIZIO CENTRO SOCIO EDUCATIVO			CS 7.04.01 Pag. 12 a 13
Data	Rev	Redatto da	Approvato da	Descrizione Revisione	
31/12/2018	08	E.Basilico	G. Pezzotti	Aggiornamento generale	

anonima, viene illustrato alle famiglie/ospiti in un apposito incontro.

Di norma una volta all'anno, a cura del Consiglio d'Amministrazione e del Coordinatore viene rilevato il clima interno. L'attività è svolta in forma anonima tramite questionario (Mod. 7.10.06), i risultati vengono illustrati agli stessi operatori a cura del rappresentante del consiglio e del coordinatore. Le risultanze vengono utilizzate dal Consiglio e dal Coordinatore, ognuno per la propria competenza e responsabilità per introdurre miglioramenti.

[SITO DELLA COOPERATIVA](#)

Il sito della cooperativa è : www.laquilonegvt.org

[DEPOSITO CAUZIONALE](#)

Al momento dell'inserimento non è previsto alcun deposito cauzionale

[RICONOSCIMENTO DELL'OPERATORE](#)


Tutti gli operatori del Centro sono muniti di cartellino di riconoscimento completo di foto, nome e cognome e qualifica.

[RECLAMI](#)

Il Centro tiene in grande considerazione la percezione che l'utente e la sua famiglia hanno della qualità dei servizi erogati ed è costantemente attento a rilevare ogni forma di insoddisfazione manifesta o di contestazione esposta. Tutti gli operatori del centro, qualunque sia il ruolo ricoperto all'interno dell'organizzazione, prestano attenzione alle valutazioni dell'utente e della sua famiglia nei confronti del servizio e si impegnano a cogliere le manifestazioni di disagio nel caso l'utente non sia in grado di presentare

formalmente reclamo. La risoluzione del reclamo, espresso o inespresso, deve essere rapidamente individuata e comunicata all'utente e/o famiglia che aveva presentato disappunto.

Le modalità previste per esporre formalmente il reclamo sono: colloquio con educatore e/o con responsabile del Centro oppure reclamo scritto fatto pervenire su modulistica fornita direttamente dal centro o su carta libera.

		CARTA DEI SERVIZIO CENTRO SOCIO EDUCATIVO			CS 7.04.01 Pag. 13 a 13
Data	Rev	Redatto da	Approvato da	Descrizione Revisione	
31/12/2018	08	E.Basilico	G. Pezzotti	Aggiornamento generale	

Costo retta

Tempo pieno (da 25 a max 35 ore sett)

€ 35,70 (iva compresa) + €7,00 fondo sociale

quota pasto €4,25 (iva compresa)

Part-time (da 12 ad un max di 18 ore sett)

➤ **€ 18,90 (iva compresa) + € 3,50 fondo sociale**

quota pasto € €4,25 (iva compresa)

**LA RETTA GIORNALIERA È CALCOLATA SUI GIORNI DI APERTURA DL SERVIZIO
INDIPENDENTEMENTE DALLA PRESENZA DELLA PERSONA.**

Servizi aggiuntivi

A richiesta della famiglia o dell'amministrazione comunale di residenza della persona si può attivare un servizio di trasporto dedicato.

Questa Carta dei Servizi è stata redatta dal Coordinatore e approvata dal Consiglio di Amministrazione. La stessa è aggiornata annualmente, di norma, all'inizio dell'anno. Salvo diverse disposizioni del Consiglio di Amministrazione, la prossima revisione è prevista per la fine di DICEMBRE 2019